

DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

RENTRÉE 2024/2025

INFORMATION SUR L'ENFANT A SCOLARISER

Nom enfant : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu : _____

Sexe : Masculin Féminin Niveau scolaire à la rentrée : _____

En cas de garde alternée, indiquez le domicile qui définira le périmètre scolaire :

Responsable légal 1 Responsable légal 2

INFORMATION SUR LES RESPONSABLES LEGAUX

RESPONSABLE LÉGAL 1 : père mère tuteur-tutrice

Situation familiale : Marié-e PACS Union Libre Divorcé-e Séparé-e Veuf-ve Célibataire

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu : _____

Adresse: _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

En activité professionnelle : oui si oui, lieu : _____ non

RESPONSABLE LÉGAL 2 : père mère tuteur-tutrice

Situation familiale : Marié-e PACS Union Libre Divorcé-e Séparé-e Veuf-ve Célibataire

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu : _____

Adresse: _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

En activité professionnelle : oui si oui, lieu : _____ non

En signant ce document, j'autorise la scolarisation de mon enfant sur la commune de Bassens 33530 et j'atteste sur l'honneur l'exactitude et la véracité des informations notées sur ce document.

Date et signature des deux représentants légaux*, précédée de la mention, lu et approuvée.

**En cas de levée de l'autorité parentale, le jugement est à apporter lors du rendez-vous. La signature du deuxième parent n'est pas obligatoire.*

RESPONSABLE LÉGAL 1 :

RESPONSABLE LÉGAL 2 :

Obligatoires :

- Fiche « demande d'inscription scolaire »** complétée et signée
- Livret(s) de famille** dans son intégralité de tous les enfants du foyer (page parents / enfants)
- Justificatif de domicile** de moins de 3mois (facture eau, gaz, électricité, quittance de loyer, acte de vente)
- Carnet de santé** (page de vaccination)
- N° allocataire CAF**

Et selon votre situation :

- En cas de séparation** La copie du jugement fixant la résidence habituelle de l'enfant
- En cas de levée d'autorité parentale** La copie du jugement le mentionnant
- Hébergé sur Bassens** Attestation sur l'honneur
Pièce d'identité et justificatif de domicile de la personne qui vous héberge
- Hors commune** Demande de dérogation à faire par courrier, adressé à M.Le Maire.
Joindre les documents demandés

TOUTES LES ETAPES

POUR INSCRIRE VOTRE ENFANT A L'ECOLE

1. Prise de rendez-vous par téléphone à compter du mois de Janvier, au : **05.57.80.81.36 ou 05.57.80.81.57**
(standard mairie)
 - Récupération de la fiche « demande d'inscription scolaire » en mairie ou en téléchargeant le document sur le site de la ville
2. Lors du rendez-vous
 - Dépôt de la fiche d'inscription complétée et signée, avec les documents demandés
 - Inscription et remise du certificat d'affectation et flyer de l'école
3. Prise de rendez-vous avec le/la directeur(trice) d'école pour valider l'inscription
 - Les modalités se trouvent sur le flyer de couleur de l'école (coordonnées et périodes d'inscriptions)

Pensez à faire votre **dossier périscolaire** si vous souhaitez inscrire votre enfant aux différents services : (restauration, accueil périscolaire du matin et soir, ALSH, TAP...)

Vous serez informés par email, dès l'ouverture des inscriptions en ligne sur votre Espace Citoyen et Famille.

Renseignements auprès du secteur Enfance au **05.57.80.81.87** ou par email enfance@ville-bassens.fr